

ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Temeljem članka 43. Statuta Školskog sportskog saveza Sisačko-moslavačke županije, Izvršni odbor je na svojoj sjednici održanoj 01.12.2023. godine donio:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti do 26.540 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360 eura za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obavezno se primjenjuju važeći zakonski i pod zakonski propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Procijenjene vrijednosti navedene u ovom Pravilniku odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a bez PDV-a.

Savez je obavezan izraditi plan nabave za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654 eura. Plan nabave Savez će objaviti na oglasnoj ploči Saveza ili na internet stranici Saveza.

2. OPĆA NAČELA NABAVE I SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Savez provodi jednostavnu javnu nabavu za nabavljanje radova, roba i usluga primjenjujući sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima).
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti kvalifikacije koji će se primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti kvalifikacije ispunjeni);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave), a o sukobu interesa se na odgovarajući način promjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. POSTUPCI NABAVE, SUMARNI PREGLED POSTUPAKA NABAVE

Članak 3.

Procijenjene vrijednosti jednostavne javne nabave i postupci provedbe su sljedeći:

Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
1. Direktna pogodba	do 6.640 EUR	do 6.640 EUR	do 6.640 EUR
2. Postupak za nabavu	6.640 do 26.540 EUR	6.640 do 26.540 EUR	6.640 do 66.360 EUR
3. Postupak za nabavu	Jednako ili više od 26.540 EUR	Jednako ili više od 26.540 EUR	Jednako ili više od 66.360 EUR

Savez ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili odgovarajućeg postupka nabave.

4. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 6.640 EURA (DIREKTNA POGODBA)

Članak 4.

Za nabavu robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do (<) 6.640 EURA Savez provodi postupak direktne pogodbe.

U postupku direktne pogodbe Savez nabavlja usluge, robu i/ili radove od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora.

Narudžbenica se, u pravilu, izdaje ukoliko se radi o jednokratnoj isporuci predmetne nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o Savezu (naručitelju), gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti roba, radova, usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene, roku i mjestu isporuke te načinu i roku plaćanja.

Ugovor s odabranim gospodarskim subjektom, u pravilu, se sklapa ukoliko se radi o nabavi roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama te ako je predmet nabave složena roba, radovi ili usluge.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim uvjetima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 5.

Iznimno Savez može koristiti direktnu pogodbu za procijenjene vrijednosti veće od 6.640 EURA i u sljedećim slučajevima:

- a) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem, nastala zbog okolnosti koje Savez nije mogao predvidjeti, izbjeci niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom;
- b) ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga

ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa) te na tržištu ne postoji prihvatljiva alternativa ili zamjena;

c) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge, od strane izvornih dobavljača koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prelaziti 15% početne ukupne vrijednosti specifičnog troška definiranog u predmetnom Ugovoru te je kumulativno manja od praga iz članka 3. ovog Pravilnika po kojemu je proveden postupak;

d) kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi

e) kod hotelskih i restoranskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, socijalnih i zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i ostalih usluga za koje su potrebna posebna ovlaštenja nadležnih tijela

f) za nabavu robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema Nacionalnim zakonima ili propisima te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Prije početka direktne pogodbe u skladu s alinejama a) do f) Savez je dužan obrazložiti i dokazati postojanje okolnosti koje opravdavaju primjenu direktne pogodbe.

5. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE 6.640 EURA I MANJE OD 26.540 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO VEĆE ILI JEDNAKE 6.640 EURA I MANJE OD 66.360 EURA ZA RADOVE

Članak 6.

Savez provodi postupak nabave za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 6.640 do 26.540 eura za nabavu roba i usluga i procijenjene vrijednosti od 6.640 do 66.360 eura za radove na temelju najmanje tri pozvana gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Postupak nabave počinje obaveznim slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se upućuje elektronskim sredstvima komunikacije. Iznimno, Poziv za dostavu ponuda može biti upućen drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Poziv na dostavu ponuda mora uključivati dokumentaciju za nadmetanje koja omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Pravilniku.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o izboru gospodarskog subjekta donosi odgovorna osoba Saveza.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.640 eura, a manje od 26.540 eura i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.640 eura, a manje od 66.360 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom sukladno navedenom postupku u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima navedenim u članku 5. ovog Pravilnika.

6. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO VEĆE OD 66.360 ZA RADOVE

Članak 8.

Savez provodi postupak javnog nadmetanja ako ukupna procijenjena vrijednost nabave:

- roba ili usluga čija procijenjena vrijednost iznosi više od 26.540 eura, odnosno
- radova čija procijenjena vrijednost iznosi više od 66.360 eura

Postupak javnog nadmetanja započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju. Obavijest o nadmetanju i dokumentacija za nadmetanje objavljuju se na stranici Saveza.

Nakon objave Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije za nadmetanje Savez može slobodno objaviti podatke iz te Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije za nadmetanje u drugim odgovarajućim medijima. Ta objava ne smije sadržavati druge podatke od onih koje sadrži osnovna Obavijest o nadmetanju i dokumentacija za nadmetanje.

Obavijest o nadmetanju sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak Saveza (naručitelja);
- osnovne informacije o predmetu nabave i troškovnik;
- kriterij za odabir ponude;
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se dostavljaju;
- datum objave na internetskim stranicama naručitelja;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije;
- mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana niti duži od petnaest (15) dana.

U slučaju iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, može se ovisno o prirodi slučaja odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

Dokumentacija za nadmetanje mora biti sastavljena na način koji omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Pravilniku.

Savez u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete.

Kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora, usluga nakon prodaje, rok isporuke i slično.

U slučaju odabira kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete Savez transparentno opisuje u dokumentaciji za nadmetanje sustav bodovanja i maksimalnu bodovnu vrijednost koju može dodijeliti svakom pojedinom kriteriju.

Dokumentacija za nadmetanje također sadržava procijenjenu vrijednost nabave.

Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore.

Savez se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti sljedećim popisom stavaka koje se specificiraju u dokumentaciji:

- naziv i adresa Saveza;
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe / opisu i opsegu usluga koje će se pružati,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, te način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe;
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga;
- rok za dostavu prijave ili ponuda (datum i vrijeme);
- uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji (npr. pravne, tehničke, financijske, stručne);
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- način dostave prijave ili ponuda;
- rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve;
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju prijave ili ponude;
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt;
- jasni kriteriji odabira i način bodovanja;
- naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke
- popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti;
- obrazac izjave kojom gospodarski subjekt potvrđuje da nije predmet isključenja sukladno članku ovog Pravilnika
- obrazac troškovnika
- obrazac ugovora.

Članak 10.

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje Savez je obavezan pravovremeno dostaviti pojašnjenje svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude.

U slučaju javnog nadmetanja, Savez je obavezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Također, ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijave, Savez mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijave. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijave ili ponuda zanemariva, Savez nije obavezan produžiti rok.

Savez može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je dostaviti izmjenu svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude. U slučaju javnog nadmetanja, Savez je obavezan objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna

Obavijest o nadmetanju i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Savez mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Članak 11.

U jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.640 eura Savez je obvezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata.

Savez može, ali nije obvezan, u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata

Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave mogu biti:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Savez naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Savez može dokazati na bilo koji način.
- ili iz drugih opravdanih razloga koji ovdje nisu navedeni

Savez prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovom članku potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje Saveza odgovorna je za pravilnost postupka nabave te postupanje u skladu s pravilima iz ovoga Pravilnika. Osoba ovlaštena za zastupanje Saveza može imenovati osobu za provođenje postupka nabave.

Za potrebe provedbe postupka javnog nadmetanja, osoba ovlaštena za zastupanje Saveza imenuje članove Stručnog povjerenstva za nabavu kojima zadaje dužnost postupanja u skladu s pravilima iz ovoga Pravilnika.

Stručno povjerenstvo za nabavu sastavljeno je od najmanje tri člana (broj članova mora biti neparan), od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom odbora koji rukovodi njegovim radom.

Stručno povjerenstvo za nabavu odlučuje većinom glasova svih članova te se mišljenje člana koji nije zauzeo stajalište kao većina prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni prijava ili ponuda.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu postupaju u skladu s načelima iz točke 3. ovoga Pravilnika te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Član(ovi) Stručnog povjerenstva za nabavu može biti i osoba koja nije u radnom odnosu u Savezu.

Članak 13.

U postupku javnog nadmetanja Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) Stručno povjerenstvo za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Savez može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Saveza moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

O pregledu i ocjeni prijava i ponuda Stručno povjerenstvo za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.

Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:

- najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude najbolji omjer cijene i kvalitete.

Savez nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave elektroničkim poštom ili objavom na internetskim stranicama. Iznimno, obavijest o izboru ponude može biti upućen drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Obavijest o odabiru ponude obavezno sadrži sve podatke o naručitelju, predmet nabave za koji se odnosi obavijest, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, datum donošenja i potpis odgovorne osobe te ostalo potrebno u konkretnom slučaju jednostavne nabave.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Savez ovisno o naravi nabave potvrđuje preuzete obveze narudžbenicom ili ugovorom s gospodarskim subjektom sukladno navedenom postupku u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ako tijekom trajanja ugovora nastupe promjene koje utječu na cijenu ugovorenih usluga, robe ili radova, naručitelj može, s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, sklopiti dodatak ugovoru bez provođenja novog postupka.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave

- roba ili usluga čija procijenjena vrijednost iznosi više od 26.540 eura, odnosno
- radova čija procijenjena vrijednost iznosi više od 66.360 eura ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate ranije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate ranije
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu postupka jednostavne nabave
- nije pristigla ni jedna ponuda
- nakon isključivanja ili odbijanja ponuda nije preostala niti jedna valjana ponuda
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum i potpis odgovorne osobe i ostalo potrebno u konkretnom slučaju jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkom poštom ili objavom na internetskim stranicama naručitelja.

Iznimno, obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave može biti upućen drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

7. POSTUPAK ŽALBE

Članak 16.

Na postupak provedbe jednostavne nabave i na obavijesti o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik usvojen 17.09.2021. godine.

Sisak, 01.12.2023. godine

Predsjednik:
Josip Šimunović, prof.