

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., „Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u zajednicu kroz šport“, UP.02.1.1.08 i Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Školski sportski savez Sisačko-moslavačke županije objavljuje:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Usluga prijevoza i smještaja za organizaciju ljetnog športskog kampa u okviru projekta „Sport za sve“ jedinstvene referentne oznake UP.02.1.1.08.0044

Evidencijski broj nabave 1/20



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

UVOD

Školski sportski savez Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, Sisak je pravna osoba koja nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN). Sukladno postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi izrađena je ova dokumentacija o nabavi, kao uputa ponuditeljima za izradu ponude.

Za sve što u dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: dokumentacija) nije navedeno, a odnosi se na nabavu primjenjuju se odredbe postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o NOJN-u

Ime podnositelja: Školski sportski savez Sisačko-moslavačke županije

Ulica: Antuna Cuvaja 16

Grad: Sisak

Država: Hrvatska

OIB: 80419064634

Naziv projekta: „Sport za sve“

Očekivano trajanje: 22 mjeseca

Referentni broj: UP.02.1.1.08.0044

Broj Ugovora: UP.02.1.1.08.0044

1.2. Komunikacija i razmjena informacija

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Kontakt osoba: Ljiljana Gavranović

Telefon/Faks: 044 520 409; 044 547 409

E-mail adresa: skolskisportsmz@gmail.com

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna dokumentacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s potencijalnim Prijaviteljima.

Za vrijeme trajanja roka za slanje ponuda, pa do zaključno sedam (7) dana prije dana u kojem ističe rok za slanje ponuda, Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja Ponuditelj želi postaviti NOJN, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između NOJN i Ponuditelja mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

NOJN se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe skolskisportsmz@gmail.com s naznakom evidencijskog broja nabave.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja NOJN će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje (poveznica: <http://www.skolski-sport-smz.hr/> i www.strukturnifondovi.hr) najkasnije pet (5) dana prije roka za slanje ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.288,00 kuna bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Obvezno je ponuditi cjelokupan predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

1.4. Vrsta postupka

Javno nadmetanje temeljem postupka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i opseg predmeta nabave

Školski sportski savez Sisačko-moslavačke županije, ovdje NOJN, provodi projekt „Sport za sve“, sufinanciran od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Ukupna vrijednost projekta je 1.000.000,00 kuna, a razdoblje provedbe je 22 mjeseca. Jedna od aktivnosti projekta je organizacija ljetnog športskog kampa za 250 učenika, 18 mentora i 4 člana projektnog tima u razdoblju od 30.08. – 06.09.2020. godine.

Za realizaciju ove aktivnosti, ovim javnim nadmetanjem NOJN će odabrati i angažirati izvršitelja koji će izvršiti uslugu prijevoza i smještaja za organizaciju ljetnog športskog kampa što u naravi predstavlja uslugu prijevoza i smještaja sa 7 punih pansiona za 250 učenika, 18 mentora i 4 člana projektnog tima na Ljetni športski kamp te organizaciju prijevoza na jednodnevni izleta u svrhu upoznavanja kulturno-povijesnih znamenitosti regije u kojoj se održava kamp.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

2.2. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je područje Splitsko-dalmatinske županije.

2.3. Rok izvršenja usluge

Razdoblje izvršenja usluge je od 30.08. do 06.09.2020. godine.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja

NOJN će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave, tj. ako nije ovlašten obavljati djelatnost koja je predmet nabave;
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranje novaca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji)

Navedeni kriteriji u ovoj točki i njenim podtočkama su minimalni.

U slučaju da ponuditelj ne zadovolji bilo koji kriterij u ovoj točki i njenim podtočkama, ponuda se odbija.



3.2.1. Stručna i tehnička sposobnost potencijalnog ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati:

1. da u krugu od 500 metara od smještanih kapaciteta postoji mogućnost korištenja sportskih terena za nogomet, tenis, košarku, odbojku na pijesku, rukomet te staza za pješčenje (DOKAZUJE SE IZJAVOM OVLAŠTENE OSOBE I FOTOGRAFIJAMA)
2. da u sklopu smještajnih kapaciteta postoji dostupan prostor za organizaciju druženja učenika i večernje animacije učenika (DOKAZUJE SE IZJAVOM OVLAŠTENE OSOBE I FOTOGRAFIJAMA)
3. da je u krugu od 500 metara od smještajnih kapaciteta dostupna za korištenje plaža prilagođena učenicima do 14 godina starosti (DOKAZUJE SE IZJAVOM OVLAŠTENE OSOBE I FOTOGRAFIJAMA)
4. da raspolaže s najmanje 6 vozila kojima će vršiti uslugu prijevoza. Traženi broj vozila određen je polazeći od broja vozila razmjeno broju sudionika i lokacija polaska. (DOKAZUJE SE IZJAVOM OVLAŠTENE OSOBE I PRESLIKOM PROMETNIH DOZVOLA I POTVRDA ZA PRIJEVOZ DJECE);
5. da raspolaže s najmanje 6 vozača i da imaju minimalno srednju stručnu spremu u zanimanju vozač (DOKAZUJE SE IZJAVOM OVLAŠTENE OSOBE I PRESLIKOM VOZAČKIH DOZVOLA)
6. da raspolaže s minimalno 4 jednokrevetne sobe, 10 dvokrevetnih i 80 višekrevetnih soba (DOKAZUJE SE IZJAVOM OVLAŠTENE OSOBE)

3.2.2. Dokazivanje nepostojanja osnova za isključenje ponuditelja

NOJN će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3).



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

4. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave za grupu koju nudi, prema opisu i uvjetima iz dokumentacije.

4.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog I)

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog II)

Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. dokumentacije za nadmetanje (Prilog III)

Dokaze o sposobnosti iz točke 3.2.1 ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na stručnu i tehničku sposobnost

Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora biti uvezena u nerazdvojivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje i umetanje listova. Dokumente koji se ne smiju oštetiti potrebno je staviti u prozirnu foliju prije uveza ponude. Stranice ponude moraju se označiti rednim brojevima i to redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/25).

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja preporučeno poštom s povratnicom na adresu NOJN: Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak.

Na omotnici je potrebno navesti:

Naziv i adresu NOJN

Nabava u okviru projekta „Sport za sve“

Naziv i adresu ponuditelja

Naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način slanja ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko NOJN zaprimi ponudu nakon isteka roka za slanje ponuda, NOJN će je neotvorenu vratiti ponuditelju.

4.4. Rok za slanje ponude

Rok za slanje ponude je 10. ožujka 2020. godine do 15,00 sati.

4.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno te će se održati u roku od 15 dana nakon roka za slanje ponude iz točke 4.4. dokumentacije na adresi NOJN-a, Antuna Cuvaja 16, Sisak.

Ponude otvaraju članovi Odbora za nabavu NOJN-a za predmetnu nabavu.

Članovi Odbora za nabavu sastavit će zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a kojeg će objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://www.skolski-sport-smz.hr/>.

Dan objave zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru najbolje ponude smatra se danom dostave ponuditeljima.

4.6. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dijelovi ponude koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Uz ovjereni prijevod uvezuje se i preslika ili original izvornog teksta. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

4.7. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za slanje ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za slanje ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda poslana u trenutku slanja posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

4.8. Cijena i rok valjanosti ponude i kriterij za odabir

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja cijelog ugovora. Rok valjanosti ponude je 30 dana.

Kriterij za odabir je najniža cijena.

U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, Naručitelj će izabrati ponudu koja je po redoslijedu zaprimanja zaprimljena prva.

4.9. Uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku do 30 dana od izvršene usluge i izdavanja računa.

4.10. Izmjena dokumentacije

NOJN može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju do isteka roka za slanje ponuda. U tom slučaju, obavezan je dostaviti izmjenu svim ponuditeljima kojima je dostavljen poziv na slanje ponude, odnosno NOJN će objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i ova dokumentacija. Ako je izmjena dokumentacije značajnija, NOJN će produžiti rok za slanje ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

4.11. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

Nakon isteka roka za slanje ponuda, Odbor za nabavu NOJN-a otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir, Odbor za nabavu utvrdit će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.



4.12. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

NOJN na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi u roku od 14 dana od dana isteka roka za slanje ponude odluku o odabiru, odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, NOJN će objaviti na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i ova dokumentacija.

Objava obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru te se smatra dostavljenom istekom dana objave.

4.13. Provjera ponuditelja

NOJN može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava tražene kriterije za odabir iz točke 3.2. ove dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave NOJN-u te dokazuju ono što je ponuditelj naveo i/ili dostavio u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane ponuditelja sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije, NOJN može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

NOJN priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

4.14. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja Odluke o odabiru NOJN sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o izvršenju usluge.

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.



4.15. Rok za podnošenje predstavlki

Rok za podnošenje predstavlki je 7 dana od dana objave odluke NOJN-a o odabiru u sklopu ovog postupka nabave.

Podnošenje predstavlki zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi.

Predstavke se šalju na adresu:

Školski sportski savez Sisačko-moslavačke županije
Antuna Cuvaja 16
44 000 Sisak

5. PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.